

**План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 57

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 57
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 57
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов

3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		2 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		+	+
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+	+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	+
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. по ВМР	Сентябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления нормативно-правовых документов		
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на администр. совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам. по ВМР Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно	Зам. зав. по	2	В течение	В течение

	действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	ВМР Рабочая группа	полугодие	года	года
8.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам. зав. по ВМР		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	ноябрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+	+	+
3.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО).	Заведующий Зам. зав. по ВМР	ноябрь		
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	Ноябрь - декабрь	Январь	
5.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа	+	+	+
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+	+	
7.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
4. Научно-методическое обеспечение + интернет ресурсы					
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам. зав. по ВМР		+	
2.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	+	+	+
3.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе,	Зам. зав. по ВМР Рабочая	+	+	+

	периодических изданиях, интернет ресурсах.	группа			
4.	Подведение итогов работы по подготовке к ведению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам. зав. по ВМР		+	+
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по ВМР	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	+	+	+
4.	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов на образование в соответствии с требованиями ФГОС ДО	заведующий	+	+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	+	+	+
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по ВМР	+	+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+

