

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57**

ПРИНЯТО:

«Общим собранием  
трудового коллектива»  
Протокол № 3 от 26.11.2020 г.

ПРИНЯТО:

«Педагогическим советом»  
Протокол № 2 от 26.11.2020 г.

ПРИНЯТО:

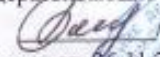
«Управляющим советом»  
Протокол № 2 от 26.11.2020 г.

ПРИНЯТО:

Советом родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 2 от 26.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 57

 Богданова В.В.  
Приказ от 26.11.2020 г. № 90-ОД



### **Положение о режиме работы**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее «Учреждение») и определяет режим работы Учреждения.

1.2. Режим работы «Учреждения» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом «Учреждения».

1.3. Организация непосредственно образовательной деятельности в «Учреждении» регламентируется сеткой непосредственно-образовательной деятельности (далее - НОД) на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования «Учреждения». Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

1.4. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

#### **2. Режим работы «Учреждения».**

2.1. «Учреждение» функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 7.00 до 19.00. Режим работы «Учреждения»:

- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы - с 07.00 до 19.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

По запросам родителей (законных представителей) и при наличии условий возможна организация работы по шестидневной рабочей неделе, а также в выходные и праздничные дни. Функционирование «Учреждения» возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часов) и круглосуточного пребывания.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.2. Продолжительность рабочего дня (смены) для работников определяется из расчета 40-часовой рабочей недели для мужчин и 36-часовой рабочей недели для женщин в соответствии с графиком сменности.

2.4. Основу режима дня для воспитанников «Учреждения» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности.

2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28

Режимные моменты	Подгот. группа (6-7 лет)	Старшая гр. (5-6 лет)	Средняя гр. (4-5 лет)	2-я мл.гр. (3-4 года)	1-я мл.гр. (1,5-3 л.)
Самостоятельная, совместная деятельность (игры, личная гигиена, зарядка)	7.00-8.30	7.00- 8.25	7.00- 8.20	7.00-8.15	7.00-8.05
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 -8.50	8.25 - 8.45	8.20 - 8.40	8.15 - 8.40	8.05 - 8.25
Самостоятельная деятельность (подготовка к занятиям)	8.50-9.00	8.45 - 9.00	8.40 - 9.00	8.40-9.00	8.25-9.00
Занятия (ясли по подгруппам)	9.00-11.05	9.00-10.45	9.00-10.10	9.00-9.45	9.00-9.10 9.20-9.30
Подготовка к прогулке, прогулка	11.05 -12.15	10.45 -12.05	10.10-11.50	9.45-11.10	9.30-10.50
Возвращение с прогулки	12.15-12.30	12.05-12.20	11.50-12.05	11.10-11.25	10.50-11.10
Подготовка к обеду, обед	12.30 -13.00	12.20- 12.50	12.05- 12.35	11.25-11.55	11.10-11.40
Подготовка к дневному сну, сон	13.00 -15.00	13.00-15.00	12.50-15.00	12.05-15.00	11.55-15.00
Самостоятельная деятельность (гимнастика после сна, личная гигиена)	15.00-15.35	15.00-15.30	15.00-15.25	15.00-15.20	15.00-15.10
Подготовка к полднику, полдник	15.35- 15.45	15.30-15.40	15.25-15.35	15.20-15.40	15.10-15.25
Занятия (ясли по подгруппам)				15.40-15.55	15.40-15.50 16.00-16.10
Подготовка к	15.45 -17.50	15.40-17.40	16.00-17.25	16.00-17.10	16.10-17.10

прогулке, прогулка, игры на воздухе					
Возвращение с прогулки	17.50-18.10	17.40-18.00	17.25-17.55	17.10-17.35	17.10-17.20
Подготовка к ужину, ужин	18.10 -18.30	18.00-18.20	17.55-18.15	17.35-17.55	17.20-17.40
Самостоятельная деятельность на прогулке	18.30-19.00	18.20-19.00	18.15-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00

2.6. В каждую возрастную группу предусмотрено 2 воспитателя, 1 младший воспитатель.

### **3. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с главой 18 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего «Учреждения».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом «Учреждения», принимается общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего «Учреждения».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.