

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57**

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08. 2019 г.

ПРИНЯТО:
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 61-ОД от 29.08. 2019
Заведующий МДОУ детский сад № 57

 В.В.Богданова

**Богданова
Виолета
Владимировна**

Подписано цифровой
подписью: Богданова
Виолета Владимировна
Дата: 2021.07.14 16:42:26
+10'00'

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее «Учреждение»).
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию работы, делопроизводство.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 1.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.6. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на заседании Управляющего совета Учреждения.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.2.1. Содействие администрации Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - в организации и проведении мероприятий.
 - 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов (комитетов).
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников;
- 3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.12. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:
 - заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.4. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.6. Председатель организует деятельность Совета:
 - совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.7. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах компетенции;
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников имеют право:

- участвовать во всех проводимых Советом мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами (комитетами) групп, а также в реализации проектов и программ Совета.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, планов;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного

воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, в которых фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, согласовывается Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.