

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию детей «Звоночек» № 57**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 09.01.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Мирошник Т.В.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 09.01.2019 № 33-ОД
Заведующий МДОУ детский сад № 57
Богданова В.В.

Богданова

Богданова
Виолета
Владимировна

Подписано
цифровой подписью:
Богданова Виолета
Владимировна
Дата: 2021.07.14
16:41:23 +10'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее «Учреждение») и регламентирует деятельность «Общего собрания» трудового коллектива

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее «Общее собрание») руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом «Учреждения» и настоящим положением.

1.3. «Общее собрание» работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом

1.4. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются «Общим собранием» трудового коллектива. «Общее собрание» функционирует на постоянной основе.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников «Учреждения» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция «Общего собрания».

3.1. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся:

3.1.1. Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего «Учреждением».

3.1.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

3.1.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
- положение об оплате труда;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
- положение о порядке обработки персональных данных работников «Учреждения»;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о Комиссии по трудовым спорам.

3.1.5. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора.

3.1.6. Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.1.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.1.8. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет».

3.1.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

3.1.10. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;
- о поощрении работников «Учреждения»;
- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

4. Организация деятельности «Общего собрания»

4.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения».

4.2. На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель «Общего собрания»:

- организует деятельность «Общего собрания» работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания.

4.5. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения».

4.7. Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы заведующего «Учреждения».

4.8. Решения «Общего собрания»:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем «Учреждения» становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива «Учреждения»;
- доводятся до всего трудового коллектива «Учреждения» не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность «Общего собрания».

5.1. «Общее собрание» несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу «Учреждения».

6. Делопроизводство «Общего собрания»

6.1. Заседания «Общего собрания» оформляются печатным протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы «Общего собрания» подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов «Общего собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Книга протоколов «Общего собрания» трудового коллектива хранится в документации заведующего «Учреждения» (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего «Учреждения».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.