

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57**

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
Протокол от « 29» августа 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от « 29» августа 2019 № 61-ОД
Заведующий МДОУ детский сад № 57
В.В. Богданова

ПРИНЯТО:
Советом родителей (законных представителей)
воспитанников
Протокол от « 29» августа 2019 № 1



**Порядок
учета мнения Совета родителей (законных представителей),
при принятии локальных нормативных актов Учреждения.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее «Учреждение»), учитывается мнение «Совета родителей» (законных представителей) воспитанников или иных органов, представляющих интересы несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников «Учреждения» по сравнению с положением установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене «Учреждением».

2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников «Учреждения».

2.1. Заведующий «Учреждения» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в «Совет родителей» (законных представителей) воспитанников.

2.2. «Совет родителей (законных представителей)» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю «Учреждения» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если «Совет родителей (законных представителей)» выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель «Учреждения» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если «Совет родителей (законных представителей)» высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель «Учреждения» имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение «Совета родителей (законных представителей)» не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий «Учреждения» учитывать не планирует, заведующий «Учреждения» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с «Советом родителей (законных представителей)» в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего, заведующий «Учреждением», имеет право принять локальный нормативный акт.

2. Заключительные положения

2.1. Настоящий Порядок являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на заседании Управляющего совета, согласовываются Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются приказом заведующего.

2.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего Порядка.

2.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.