

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом
Протокол 30.08.2018 № 1

Богданова
Виолета
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Богданова Виолета
Владимировна
Дата: 2021.07.14 16:45:53
+10'00'

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.08.2018 № 60-ОД
Заведующий МДОУ детский сад № 57

В.В.Богданова



**Положение
о комиссиях «Управляющего совета»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных и временных комиссий «Управляющего совета» Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее - Учреждение).
- 1.2. Комиссии – коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или) назначенных членов «Управляющего совета», и обеспечивающие постоянную работу «Управляющего совета» по одному из направлений его деятельности.
- 1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, положением об «Управляющем совете», иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Члены комиссии не получают вознаграждения за свою работу в комиссиях.

2. Принципы деятельности комиссий.

- 2.1. Деятельность членов комиссий основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Полномочия постоянных комиссий.

- 3.1. Постоянные комиссии «Управляющего совета»:
 - разрабатывают и рассматривают проекты решений «Управляющего совета»;
 - осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение «Управляющего совета»;
 - вносят проекты решений на рассмотрение «Управляющего совета»;
 - подготавливают по поручению «Управляющего совета» или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
 - в пределах компетенции «Управляющего совета» осуществляют контроль за соблюдением решений «Управляющего совета» в соответствии с профилем своей деятельности;
 - решают вопросы организации своей деятельности;
 - решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Положением об «Управляющем совете».
- 3.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы, документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря «Управляющего совета», руководителя Учреждения.

4. Направления деятельности постоянных комиссий Управляющего Совета

- 4.1. Постоянные комиссии образуются «Управляющим советом» с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 4.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением «Управляющего совета», на первых заседаниях вновь сформированного «Управляющего совета», на срок его полномочий.
- 4.3. В случае необходимости на заседаниях «Управляющего совета» могут образовываться новые

комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5. Состав постоянной комиссии Управляющего Совета

- 5.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается «Управляющим советом».
- 5.2. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель «Управляющего совета» и его заместитель.
- 5.3. Председатель постоянной комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением «Управляющего совета».
- 5.4. «Управляющий совет» вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.
- 5.5. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами «Управляющего совета» на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением «Управляющего совета».

6. Заседания постоянной комиссии «Управляющего совета».

- 6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.
- 6.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
- 6.5. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.
- 6.6. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп).

- 7.1. «Управляющий совет» может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов «Управляющего совета» временные комиссии (рабочие группы).
- 7.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется «Управляющим советом» при образовании данной комиссии.
- 7.3. Временная комиссия (рабочая группа) «Управляющего совета» организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянной комиссии «Управляющего совета».

8. Порядок действий комиссии по подготовке решения Совета

- 8.1. Деятельность комиссий направлена на решение задач:
 - Исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче);
 - подготовка рекомендаций или проекта решения;
 - оценка необходимых ресурсов для реализации предложений;
 - обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами;
 - корректировка проекта с учетом высказанных замечаний;
 - внесение и представление проекта в «Управляющий совет» при обсуждении и принятии

решения.

9. Функции комиссий Управляющего Совета:

9.1. Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку Учреждения;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- совместно с администрацией готовит предложения по порядку стимулирующих надбавок работника;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и перечень дополнительных платных образовательных услуг.

9.2. Учебная (педагогическая) комиссия:

- организует работу по подготовке программы развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации воспитательно-образовательного процесса.

9.3. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы Учреждения, изменений Устава;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава, предложения о расторжении договора с родителями при наличии задолженности по оплате за присмотр и уход более чем за один месяц, при не выполнении родителями условий договора между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника;

9.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает во взаимодействии с Советом родителей;
- организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона;
- привлекает бывших выпускников, ветеранов Учреждения к реализации образовательных и социальных проектов Учреждения.
- совместно с администрацией организует работу с социально неблагополучными семьями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Управляющего совета, утверждается приказом заведующего «Учреждением».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.