

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию детей «Звоночек» № 57

ПРИНЯТО:

«Педагогическим советом»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 31.08.2020 № 70-ОД
Заведующий *Богова* В.В. Боголанова

СОГЛАСОВАНО:

«Управляющим советом»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

«Советом родителей
(законных представителей) воспитанников»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее «Учреждение»), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в «Учреждении».

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в «Учреждении».

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом. Дополнения и изменения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению педагогического совета и администрации «Учреждения», Совета родителей (законных представителей), Управляющего совета. Настоящие правила утверждаются заведующим, принимаются педагогическим советом и согласовываются Управляющим советом, Советом родителей на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе «Учреждения» и размещаются на информационных стендах, на информационном сайте «Учреждения». Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Соблюдение режима «Учреждения»

2.1. Длительность пребывания воспитанников в «Учреждении» установлена в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12 – часового пребывания).

2.2. «Учреждение» имеет право объединять (переформировывать) группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, аварийной ситуацией, временным отсутствием сотрудников, ремонтными работами).

2.3. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал утреннего фильтра детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, при карантине) ребенку проводится термометрия.

Не принимаются дети с признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

2.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в «Учреждение» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в (в необходимых случаях) медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в «Учреждение» – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7. О возможном отсутствии ребенка, его болезни необходимо сообщать до 9:00 текущего дня (по телефону дежурному администратору).

2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в «Учреждении» по каким-либо обстоятельствам, (за исключением болезни, пропусков по неуважительной причине) родители (законные представители) предоставить заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 часов, когда закончилось время приема в соответствии с режимом дня, либо после начала какого-либо режимного момента, то должны раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва или окончания режимного момента.

2.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.11. Педагоги могут проводить кратковременные беседы для родителей (законных представителей) о воспитателе вечером после того, как забрали детей. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в «Учреждение» чистыми, с аккуратными прическами, опрятно одетыми. Утренний туалет должен проводиться дома.

Одежда и обувь детей должна соответствовать сезону, погодным условиям, размеру, быть удобной, не сковывающей движения, легко застегиваемой.

2.13. Для создания комфортных условий пребывания ребенку необходимо:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны);

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация «Учреждения» ответственности не несет;

- комплект белья для сна (пижама) в холодный период года;
- для занятия физкультурой необходима физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в летний период);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы и забирать ребенка из группы. Нельзя забирать детей из «Учреждения», не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним детям в возрасте до 16 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или (и) наркотического опьянения.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из «Учреждения», то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Категорически запрещен приход ребенка в «Учреждение» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел полиции.

2.17. После того как забрали ребенка, родитель (законные представители) обязаны покинуть территорию «Учреждения».

2.18. Режим образовательного процесса закреплён локальным актом о режиме занятий воспитанников.

2.19. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в «Учреждении» родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующим, заместителем заведующего по ВМР).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в «Учреждении» осуществляет медицинский работник МУЗ Городская больница № 2 на договорной основе.

3.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются признаки заболевания (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации и т.д.), педагог незамедлительно передает ребенка медицинскому работнику и извещает о недомогании воспитанника родителей (законных представителей), которые должны как можно скорее забрать ребенка.

3.4. Медицинский работник осуществляют медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез). В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации.

3.5. Во время пребывания в «Учреждении» родителям (законным представителям) запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, также как и оставлять их для самостоятельного приема ребенком или воспитателям групп.

Медицинский работник «Учреждения» в экстренных случаях с целью оказания первой помощи может с согласия родителей (законных представителей) дать ребенку необходимое лекарственное средство.

3.6. Профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) медицинскими работниками детской поликлиники. При получении направления от медицинского работника родителю (законному представителю) необходимо своевременно отвести ребенка на вакцинацию и предоставить в «Учреждение» документ о вакцинации для занесения в медицинскую карту воспитанника.

3.7. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- соблюдать режим дня и питания ребенка в выходные дни;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха, в выходные дни и т.д.

4. Правила пребывания воспитанников в «Учреждении»

4.1. Родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенку возможность освоения образовательной программы, соблюдение ребенком режима дня, воспитательно-образовательного процесса, соответствующего требованиям СанПиН. Для этого регулярно и вовремя приводить ребенка в «Учреждение», не допускать пропусков без уважительной причины.

4.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с режимом. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не должны требовать от воспитателей и администрации «Учреждения» отмены данного режимного момента.

Администрация «Учреждения» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в «Учреждение» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация «Учреждения» ответственности не несет.

4.6. Не рекомендуется приносить личные игрушки, особенно игрушечное оружие, мягкие игрушки, игрушки, содержащие мелкие опасные детали и др. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не.

4.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) должны вернуть ее, разъяснив малышу, почему нельзя брать чужие вещи без спроса.

4.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении «Учреждения» на путях эвакуации, тем самым создавая угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников «Учреждения». Администрация «Учреждения» не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Запрещается въезд на территорию «Учреждения» на личном автотранспорте. Запрещается приходить с собаками.

5.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в «Учреждение» и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Запрещается находиться на территории, гулять на прогулочных участках «Учреждения» после того как забрали ребенка.

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, лицам не достигшим 16 летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории «Учреждения» без разрешения администрации.

5.7. В помещении и на территории «Учреждения» запрещено курение.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

6.2. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. «Учреждение» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируется

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Воспитанники имеют право на получение в «Учреждении»:

- психолого-педагогической, первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- сбалансированного питания;
- оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- знаний и навыков здорового образа жизни, безопасной жизнедеятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы воспитанника;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между «Учреждением» и родителями (законными представителями), локальными актами;
- заслушивать отчеты заведующего «Учреждения» и педагогических работников о работе с воспитанниками в соответствии с планом работы «Учреждения»;
- принимать участие в работе педагогических;
- быть избранными в коллегиальные органы управления «Учреждения».

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав «Учреждения»;
- соблюдать условия договора между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого воспитанника, настоящие Правила.

7. Взаимоотношения сторон

7.1. Взаимоотношения между «Учреждением» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в «Учреждении», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в «Учреждении».

7.2. Педагоги, администрация «Учреждения» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

7.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в «Учреждении» родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующим, заместителем заведующего по ВМР, медицинским работником).

7.5. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

- обратиться в органы управления «Учреждения» о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.