

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020

Богданова  
Виолета  
Владимировна

Подписано цифровой  
подписью Богданова  
Виолета Владимировна  
Дата: 2021.07.31  
17:33:39 +10'00'

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 31.08.2020 № 80-ОД  
Заведующий МДОУ детский сад №57

Богданова В.В.



Мироненко Т.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее «Учреждение»).

1.2. «Педагогический совет» создается в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» и функционирует на постоянной основе.

1.3. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Каждый педагогический работник с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом «Педагогического совета».

1.4. Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников «Учреждения».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия членами коллегиального органа управления Учреждением.

### 2. Организация деятельности

2.1. Руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем «Педагогического совета».

2.2. На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета».

2.3. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.4. Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

2.5. Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- ведет протокол «Педагогического совета».

2.6. Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета».

2.7. На заседания «Педагогического совета» могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем «Педагогического совета».

2.8. «Педагогический совет» принимает решения открытым голосованием. Каждый член «Педагогического совета» обладает одним голосом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

2.9. Решения реализуются приказами заведующего «Учреждением». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

### **3. Компетенция «Педагогического совета»**

3.1. К компетенции «Педагогического совета» относится:

3.1.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете;
- правила приема воспитанников в «Учреждение»;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками;
- положение о режиме занятий воспитанников;
- положение о порядке разработки образовательной программы;
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»;
- положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в «Учреждении»;
- положение о сайте «Учреждения»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»;
- положение о нормировании рабочего времени, режиме работы педагогов «Учреждения»;
- положение о рабочих программах педагога «Учреждения»;
- положение о рабочей группе по введению ФГОС;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение об языке образования в «Учреждении»;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме «Учреждения»;
- положение об информационной открытости «Учреждения»;
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;
- модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»;
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»;
- положение о группе общеразвивающей направленности;
- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников;
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»;
- иных локальных актов.

3.1.2. Обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Учреждения», программы развития, планов работы.

3.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.1.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

3.1.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

3.1.6. Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.1.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

3.1.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

3.1.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

3.1.10. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ в «Учреждении».

3.1.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.

3.1.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

3.1.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

3.1.14. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

3.1.15. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

#### **4. Делопроизводство «Педагогического совета»**

4.1. Заседания и решения «Педагогического совета» протоколируются в печатном или рукописном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов «Педагогического совета». Протоколы заседаний подписываются председателем. Печатный вариант сшивается.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов «Педагогического совета» входит в номенклатуру дел «Учреждения», хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью «Учреждения»

#### **5. Права и ответственность членов педагогического совета**

5.1. Каждый член «Педагогического совета» имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания «Педагогического совета»;
- участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение «Педагогического совета» интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию «Учреждения».
- при несогласии с решением «Педагогического совета» высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. «Педагогический совет» несёт ответственность:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений педагогического совета;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи «Педагогического совета» с другими органами самоуправления**

6.1. «Педагогический совет» организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления «Учреждения»: Общим собранием работников и Управляющим советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников «Учреждения» и Управляющего совета).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на «Педагогическом совете» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего «Учреждения».

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.