

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57

ПРИНЯТО:
«Педагогическим советом»
Протокол № 1 от «29» августа 2019г

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
Протокол № 1 от «29» августа 2019г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 61-ОД от «29» августа 2019г.
Заведующий МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 57

 /Богданова В.В.



Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017г., Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов;
- формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании «Управляющего совета», «Педагогического

совета».

2.3. В состав комиссии по самообследованию входят представители «Управляющего совета», «Педагогического совета», «Общего собрания трудового коллектива». Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

2.4. Самообследование Учреждения проводится в форме анкетирования, мониторинга, анализа финансово-хозяйственной деятельности и т.д.

2.5. Самообследование Учреждения включает в себя следующие разделы:

- образовательная деятельность;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки воспитанников;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.7. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2.8. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.