

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57**

ПРИНЯТО:  
«Педагогическим советом»  
Протокол № 2 от 26.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 90-ОД от 26.11.2020  
Заведующий МДОУ детский сад  
№ 57



В.В. Богданова

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 26.11.2020.

ПРИНЯТО:  
Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 2 от 26.11.2020г.

**Положение  
о группе общеразвивающей направленности**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. Группы общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) и 5- дневной рабочей недели.

1.5. Основной задачей деятельности группы общеразвивающей направленности является: оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за детьми.

1.6. Задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

1.6.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

1.6.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

1.6.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым и миром;

1.6.4. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.6.5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

1.6.6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

1.6.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Группа общеразвивающей направленности функционирует в помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.2. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса, в соответствии с ООП ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

2.3. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу Учреждения.

2.4. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке.

2.6. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, а также утвержденному руководителем Учреждения меню.

## **3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности**

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения и соответствующих локальных актах учреждения.

3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Учреждение может принимать в группы детей в возрасте от 2 месяцев при наличии необходимых условий.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- 3.5. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети по одновозрастному признаку.
- 3.6. Основанием для зачисления детей в группу общеразвивающей направленности является приказ заведующего о зачислении ребенка в соответствующую группу.
- 3.7. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая).
- 3.8. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующего с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.
- 3.9. В группе общеразвивающей направленности с детьми работают 2 воспитателя и 1 младший воспитатель.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и примерной образовательной программой дошкольного образования.
- 4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на создание условий развития детей, открывающих возможности для их позитивной социализации, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

#### **5. Организация деятельности педагогического персонала в группе общеразвивающей направленности**

5.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление.

5.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей (или с подгруппой);
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.3. Воспитатели группы общеразвивающей направленности тесно и продуктивно взаимодействуют со специалистами Учреждения, а именно:

- с педагогом-психологом по сохранению психического здоровья каждого воспитанника группы;
- с музыкальным руководителем по развитию музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

#### **6. Документация группы общеразвивающей направленности**

6.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности, являются:

- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности; сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях);
- социальный паспорт группы;
- паспорт здоровья группы;
- комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности;
- календарно-тематическое планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы педагогов с учетом специфики работы группы общеразвивающей направленности;
- результаты педагогической диагностики (для составления индивидуальной карты развития ребенка);

## **7. Имущество группы**

7.1. Группа общеразвивающей направленности в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе Учреждения. Работники, закрепленные по приказу за группой, несут ответственность за сохранность имущества в группе общеразвивающей направленности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Положение вступает в действие с 01.01.2021. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.