

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57**

ПРИНЯТО:
«Педагогическим советом»
Протокол № 2 от 26.11.2020г.

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол № 2 от 26.11.2020г.

ПРИНЯТО:
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 26.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 90-ОД от 26.11.2020
Заведующий МДОУ детский сад
№ 57
В.В. Богданова



**Положение
о группе кратковременного пребывания для детей
не посещающих дошкольное учреждение**

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее - Учреждение) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее - ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Учреждения.
- 1.3. Отношения между Учреждением, педагогами ГКП и родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в договоре по образовательным программам дошкольного образования, где определены конкретные права и обязанности сторон.
- 1.4. ГКП осуществляют свою деятельность на внебюджетной основе, входят в состав Учреждения, и основаны на его базе.
- 1.5. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, годовым планом работы, образовательной программой Учреждения.

2. Задачи ГКП.

- 2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей дошкольного образования.
- 2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольные учреждения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих дошкольные учреждения, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольное учреждение;
- оказания психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1 ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем педагога - психолога.

3.2 Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой Учреждения и социальным заказом населения.

3.3 Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4 На занятиях в ГКП осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5 Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество детей в группах определяется», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

3.6 Режим работы ГКП.

Возможен гибкий режим работы в период с 9.00 до 11.00.; с 16.00-18.00., по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Для зачисления ребенка в ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- медицинская карта ребенка установленного образца, с допуском врачей в детский сад;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка.

4. Условия работы и оплата труда.

4.1. ГКП функционирует круглогодично, при условии наличия свободных мест в возрастной группе.

4.2. Должностные обязанности персонала ГКП определяются и утверждаются заведующим Учреждения.

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны соответствовать занимаемой должности, в соответствии с квалификационными требованиями.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования Учреждения.

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);

- выполнение внутренних локальных актов Учреждения.

4.6. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

4.7. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация Учреждения.

4.8. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет МКУ «Централизованная бухгалтерия».

4.9. Родители имеют право добровольно оказывать помощь на поддержку образовательной программы через добровольные пожертвования, услуги, работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок и действует с 01.01.2021года. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.