

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 29.08.2019 № 61 -ОД
Заведующий
В.В. Богданова



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Мироненко Т.В.



Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

2. Порядок пользования образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники (далее - педагоги) имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
 - получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок педагогических сотрудников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.3. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения, ответственным за их хранение.

3.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны администрации Учреждения при наличии финансовых средств согласно утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3.6. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующего Учреждения.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах (всероссийских, краевых, муниципальных и пр.);
- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с воспитанниками Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.