

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от « 29» августа 2019

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от « 29» августа 2019 № 61-ОД
Заведующий МДОУ детский сад №57
 Богданова В.В.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 МIRONENKO Т.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. N 16015 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57 (далее – Учреждение).

1.2. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (далее – Положение) регулирует нормирование и соотношение воспитательной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения должен исполнять трудовые обязанности (ст. 91 ТК РФ).

2.2. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим: пятидневная рабочая неделя; режим работы 12 часов, с 7.00 до 19.00 (смена – 7 часов, 1 смена: 7.00-14.12; 2 смена: 11.48-19.00). Продолжительность рабочего дня (смены) для работников Учреждения определяется из расчёта 36 часов в неделю.

2.3. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы устанавливает заведующий Учреждения на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы Учреждения. Объем учебной нагрузки и работа больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. Графики работы утверждаются каждый год приказом.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.5.1. Продолжительность рабочего времени:

- 36 часов в неделю: заведующему Учреждения, заместителю заведующего;
- 36 часов в неделю: воспитателю.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Конкретная продолжительность НОД зависит от возрастной группы в соответствии Основной общеобразовательной программы Учреждения, утвержденной в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием.

2.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа.

2.9. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с семьями воспитанников и др.).

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от работы по графику, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к НОД и т.п.

2.11. При составлении графиков работы для педагогических работников, выполняющих свою работу непрерывно в течение рабочего времени, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2.12. Режим рабочего времени всех работников в летний период регулируется локальными актами и графиками работ с указанием их характера.

2.13. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы педагогических работников устанавливает работодатель Учреждения на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы Учреждения.

3.2. Объем работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника.

3.3. Воспитательная работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Установленная педагогическим работникам заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, Согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.